

REGULAMIN
DLA UCZESTNIKÓW TARGÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ
MIĘDZYNARODOWE TARGI GDAŃSKIE SA

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie Spółkę Akcyjną w Gdańsku, zwane w treści Regulaminu MTG.

1.2. Integralnymi częściami Regulaminu MTG są :

- Warunki Najmu Powierzchni Wystawienniczej
- Spis Grup Towarowych
- Przepisy Techniczne i Przeciwpożarowe
- Warunki prowadzenia prac na halach i terenie MTG.

1.3. W targach mogą uczestniczyć podmioty prezentujące ofertę zgodną z zakresem tematycznym danej imprezy, określonym w Spisie Grup Towarowych.

2. ZASADY UCZESTNICTWA

2.1. Zgłoszenie uczestnictwa

2.1.1. MTG wysyłają Formularze Zgłoszenia Uczestnictwa jako zaproszenie do uczestnictwa w targach na warunkach określonych w Regulaminie MTG dla uczestników targów. Formularze Zgłoszenia Uczestnictwa są również dostępne w internecie na stronie www.mtgsa.pl.

2.1.2. Przesłanie do siedziby MTG oryginału wypełnionego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa stanowi **wyrażenie gotowości uczestnictwa w targach i jest równoznaczne ze złożeniem oferty**. Przesłanie formularzy zgłoszeniowych za pośrednictwem faksu lub e-mail traktowane jest wyłącznie jako informacja o zamiarze uczestnictwa w targach.

2.1.3. Dokumenty określone w punkcie 2.1.2. należy nadsyłać do dnia określonego w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa jako **termin nadsyłania zgłoszeń** .

2.1.4. MTG poinformują o przyjęciu oferty uczestnictwa w targach i zawarciu umowy uczestnictwa, w tym umowy najmu powierzchni wystawienniczej, przesyłając zainteresowanym podmiotom **Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa**, w którym określą wielkość i rodzaj przydzielonej powierzchni w pawilonie lub sektorze otwartym. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa przez MTG.

2.1.5. MTG zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia oferty uczestnictwa w targach.

2.1.6. MTG przydzielają powierzchnię wystawienniczą uwzględniając życzenia zamawiającego w miarę posiadanych możliwości i warunków organizacyjno-technicznych.

2.1.7. MTG zastrzegają sobie prawo zmiany lokalizacji, rodzaju i wielkości powierzchni wystawienniczej. Jeżeli wielkość, lokalizacja lub rodzaj powierzchni przyznanej przez MTG w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa różni się od zamówionej, umowa jest zawarta na warunkach określonych w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa. W przypadku, gdy zamawiający nie akceptuje odmiennych warunków zaproponowanych przez MTG, winien takie oświadczenie złożyć w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty otrzymania Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa.

2.1.8. MTG zastrzegają sobie prawo do zmiany cen w wysokości do 10% w przypadku uzasadnionego wzrostu kosztów powstałych z przyczyn niezależnych od MTG.

2.1.9. Formularze Zgłoszenia Uczestnictwa nadesłane po dniu określonym jako termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa, będą rozpatrywane przez MTG w miarę posiadania wolnej powierzchni wystawienniczej.

2.1.10. MTG zastrzegają sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni wystawienniczej, określonej w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa. Uczestnikowi targów nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony MTG, z zastrzeżeniem że zwrot nadpłaty wynikającej z faktu przydzielenia innego rodzaju lub mniejszej powierzchni od pierwotnie przydzielonej nastąpi w terminie 7 dni od daty dokonania zmiany.

2.2. Odwołanie uczestnictwa

2.2.1. Zgłaszający udział w targach może odwołać swoją ofertę uczestnictwa albo odstąpić od zawartej umowy, o której mowa w punkcie 2.1.4. Odwołanie oferty uczestnictwa albo odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za formę pisemną nie uważa się formy elektronicznej i oświadczenia przesłanego faksem.

2.2.2. Odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach **do 21 dni przed rozpoczęciem targów**, powoduje obowiązek uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 10% łącznej wartości netto zamówionych usług, określonej w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 22 %. Za datę odwołania uczestnictwa w targach uważa się datę wpływu pisma (zawierającego oświadczenie o odstąpieniu) do MTG. MTG zastrzegają sobie prawo potrącenia opłaty manipulacyjnej z zaliczki wpłaconej zgodnie z zapisem 2.3.2.

2.2.3. Odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach **w terminie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem targów**, powoduje obowiązek zapłaty pełnej kwoty należności za najem powierzchni wystawienniczej i za inne świadczenia już wykonane przez MTG z tytułu umów związanych z realizacją umowy uczestnictwa (np. wpis do katalogu, usługi reklamowe, budowa stoiska).

2.2.4. W przypadku odstąpienia od umowy uczestnictwa, zgłaszający udział w targach zobowiązany jest odesłać otrzymany od MTG oryginał dokumentu "Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa".

2.2.5. MTG zobowiązane są do zwrotu (pozostajej po potrąceniu opłaty manipulacyjnej) zaliczki w przypadku, o którym mowa w punkcie 2.2.2 w terminie 14 dni od odstąpienia umowy uczestnictwa.

2.3. Warunki płatności

2.3.1. Ceny za najem powierzchni wystawienniczej i pozostałe usługi związane z uczestnictwem w targach ustalane są odrębnie dla poszczególnych targów i są określone w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa.

2.3.2. Środki finansowe z tytułu usług świadczonych przez MTG zgłaszający udział w targach zobowiązany jest przekazać na rachunek bankowy MTG w dwóch ratach:

- 50% wartości brutto pełnego zakresu usług ujętych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa (wartość umowy) w ciągu 7 dni po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia od MTG,
- pozostałe 50% nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia targów.

Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą za wykonane usługi w ciągu 7 dni od daty zakończenia targów.

2.3.3. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zgłaszający udział w targach – zamawiający (tj. podmiot podpisujący Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa). Jeżeli zamawiający usługi targowe wskazuje przy wypełnianiu i podpisywaniu Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jako płatnika osobę trzecią (osobę fizyczną albo prawną), to wskazany płatnik powinien złożyć pisemne oświadczenie o przyjęciu zobowiązań zamawiającego. Odpowiedzialność wskazanego płatnika i zamawiającego za zobowiązania wobec MTG jest solidarna.

2.4. Forma uczestnictwa

2.4.1. Zgłaszający uczestnictwo w targach podają, zgodnie z wymogami określonymi w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa dane dotyczące wystawcy i współwystawcy, a także dane dotyczące branży i oferty targowej/eksponatów (kody ze " Spisu Grup Towarowych"). Dane dotyczące firmy (nazwa i adres, oferta handlowa) zgłoszone przez wystawcę oraz lokalizacja stoiska opublikowane zostaną przez MTG w katalogu targów.

2.4.2. W przypadku uczestnictwa indywidualnego stroną umowy z MTG jest podmiot (wystawca), który we własnym imieniu i na własny rachunek zgłasza uczestnictwo w targach i zamawia powierzchnię wystawienniczą podpisując Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa.

2.4.3. Uczestnik indywidualny posiada, zgodnie z nomenklaturą stosowaną w statystyce targowej, status wystawcy. Wystawca to podmiot biorący bezpośredni udział w targach i prezentujący na swoim stoisku, przy pomocy własnego personelu, własne towary i/lub usługi.

2.4.4. Wystawca ma prawo do zgłoszenia udziału w targach współwystawców. Zgoda MTG na uczestnictwo współwystawcy będzie udzielana wnioskującym na warunkach określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa Współwystawców. Współwystawcy przysługują prawa i obowiązki wystawcy, w tym wpisu do katalogu i prawo do zamówień dodatkowych.

2.4.5. Uczestnik targów nie jest uprawniony do oddawania stoiska innym podmiotom do nieodpłatnego używania albo w podnajem bez pisemnej zgody MTG.

3. USŁUGI

3.1 Katalog, reklama

3.1.1. MTG wydają katalog targowy, który zawiera dane dotyczące wystawców, współwystawców i ich oferty. Lista wystawców i współwystawców publikowana jest również w serwisie www.mtgsa.pl.

Każdy wystawca i współwystawca ma obowiązek odpłatnego umieszczenia w katalogu wpisu zawierającego nazwę firmy wraz z adresem oraz informacji do stu słów maszynopisu w języku polskim i odpowiednio w języku angielskim w terminie do 30 dni przed datą rozpoczęcia targów. Niedostarczenie do MTG informacji do katalogu nie zwalnia wystawcy i współwystawcy od obowiązku zapłaty za wpis, który zostanie dokonany w formie stopki adresowej na podstawie danych z Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa.

3.1.2. Wystawca ma prawo do zamieszczenia dodatkowej reklamy w katalogu na warunkach określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa. Warunkiem realizacji zamówienia na reklamę dodatkową w katalogu jest dostarczenie przez wystawcę gotowego projektu reklamy w terminie do 30 dni przed datą rozpoczęcia targów.

3.1.3. MTG nie odpowiada za ewentualne szkody, które mogą wynikać z błędów i pominięć powstałych w katalogu targowym.

3.1.4. Każdy wystawca i współwystawca, którego wpis zamieszczony jest w spisie wystawców, otrzymuje bezpłatnie jeden egzemplarz katalogu.

3.1.5. Wystawca ma prawo do reklamowania swoich produktów lub usług na własnym stoisku z uwzględnieniem "Przepisów Technicznych i Przeciwpożarowych" obowiązujących na terenach MTG oraz pod warunkiem, że nie zakłóca toku pracy innych uczestników targów.

3.1.6. Reklama poza stoiskiem wystawcy, wymaga zgody MTG i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem i po wniesieniu dodatkowej opłaty.

3.1.7. Usługi reklamowe (np. wykonanie i ekspozycja reklam, dystrybucja materiałów reklamowych, emisja reklam w radiu targowym) należy zgłosić w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa.

3.2. Pozostałe usługi targowe

MTG za dodatkową opłatą świadczą następujące usługi:

- wynajem sal i organizacja konferencji w obiektach MTG
- organizacja imprez promocyjnych
- tłumaczenie i powielanie materiałów promocyjnych
- wypożyczanie dodatkowego wyposażenia i mebli
- projektowanie i realizacja stoisk indywidualnych
- usługi plastyczne i graficzne
- obsługa stoiska przez hostessę / tłumacza
- sprzątanie stoisk
- rezerwacja hoteli
- łącza internetowe

4. PROJEKT STOISKA I ZABUDOWA POWIERZCHNI

4.1. MTG świadczą usługi budowy i wyposażenia stoisk, zgodnie z Formularzem Zgłoszenia Uczestnictwa. Wystawca może zamówić powierzchnię zabudowaną wraz ze standardowym wyposażeniem lub tzw. powierzchnię modułową określoną w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa lub zlecić MTG realizację indywidualnego projektu i zabudowy stoiska.

4.2. Zmiany w indywidualnym projekcie stoiska można dokonać najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem targów. Wszelkie zmiany dokonywane po tym terminie będą realizowane według kolejności ich zgłaszania i w miarę możliwości technicznych i za dodatkową opłatą.

4.3. Potwierdzeniem realizacji usługi zabudowy i wyposażenia stoiska jest Protokół Zdawczo-Odbiorczy podpisany w trakcie targów przez przedstawiciela wystawcy i MTG.

4.4. Wystawca odpowiada za zaistniałe na stoisku braki lub uszkodzenia zabudowy i wyposażenia i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych lub zaginionych elementów stoiska. Oceny zniszczeń lub ubytków majątku dokonuje komisja powołana przez MTG w obecności przedstawiciela wystawcy lub przedsiębiorcy budującego stoisko.

4.5. W przypadku zamówienia powierzchni niezabudowanej, budowę i wyposażenie stoiska wystawca może wykonać samodzielnie lub zlecić innej firmie, za której działania odpowiada jak za własne. Przed przystąpieniem do wykonania stoiska wystawca ma obowiązek nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem targów:

- zgłosić na piśmie do MTG dane firmy wykonującej zabudowę stoiska – na Formularzu Zgłoszenia Firmy Zabudowującej (dostępny w serwisie www.mtgsa.pl)
- poinformować wykonawcę zabudowy o warunkach Regulaminu prowadzenia prac na halach i terenie MTG – Regulamin dostępny w serwisie www.mtgsa.pl

- uzyskać od MTG pisemne zatwierdzenie projektów:
 - zabudowy powierzchni (rzut poziomy i pionowy),
 - instalacji elektrycznej (schemat jednokreskowy i pobór mocy),
 - instalacji wodno-kanalizacyjnej.
- uzgodnić harmonogram zabudowy stoiska, ze szczególnym uwzględnieniem eksponatów wielkogabarytowych (masa, wymiary) i terminu ich dostarczenia. Dopuszczalna wysokość zabudowy wynosi 2,5m. Elementy konstrukcyjne powyżej 2,5 m i wychodzące poza obrys stoiska wymagają indywidualnych uzgodnień i pisemnej zgody MTG.

4.6. Wykonawca zabudowy przed przystąpieniem do prac ma obowiązek zgłosić się do Kierownika Hali, który zarejestruje firmę i wskaże lokalizację stoiska.

4.7. Warunkiem rozpoczęcia zabudowy stoiska jest:

- a) dokonanie przez wystawcę wpłaty należności za uczestnictwo w targach oraz opłat, o których mowa w pkt.4.7 lit. d i 4.8
- b) okazanie zatwierdzonych przez MTG projektów zabudowy wynajętej powierzchni, instalacji elektrycznej, instalacji wodnokanalizacyjnej
- c) złożenie oświadczenia o odpowiedzialności za wykonanie zabudowy oraz instalacji elektrycznej i instalacji wodnokanalizacyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami wg wzoru (wzór oświadczenia znajduje się serwisie www.mtgsa.pl).
- d) dokonanie opłaty manipulacyjnej w wysokości 12,00 zł + 22% VAT za 1 m² powierzchni stoiska na rachunek bankowy MTG. Opłata nie podlega zwrotowi. **Opłata manipulacyjna obejmuje:** koszty zabezpieczenia obiektów targowych, trasowania powierzchni, koszty eksploatacyjne tj. ogrzewanie, oświetlenie, zryczałtowane koszty zużycia energii elektrycznej i wody podczas montażu i demontażu stoisk oraz wywóz śmieci.

4.8. Przed rozpoczęciem prac montażowych wystawca i/lub wykonawca zabudowy wpłaca kaucję w wysokości 500,00 zł za stoisko tytułem zabezpieczenia ewentualnych kosztów uszkodzeń powstałych podczas montażu i demontażu oraz kosztów prac porządkowych. Wpłata kaucji powinna być dokonana przelewem na konto lub w kasie MTG przed rozpoczęciem prac montażowych.

4.9. Obiekty MTG udostępnione są dla wystawcy i/lub wykonawcy zabudowy zgodnie z harmonogramem zawartym w „Warunkach najmu powierzchni wystawienniczej” dla poszczególnych imprez targowych. W uzasadnionych przypadkach godziny pracy mogą ulec zmianie, jednak po wcześniejszym zgłoszeniu (min. 3 dni) i za zgodą MTG. **Przedłużenie godzin pracy wiąże się z wniesieniem przez wystawcę i/lub wykonawcę zabudowy opłaty w wysokości 450,00 zł plus 22% VAT za jedną halę za każdą rozpoczętą godzinę.**

4.10. Firmy budujące stoiska i przejmujące powierzchnię pod zabudowę zobowiązane są do oddania jej po zakończeniu targów w stanie, w jakim ją przejęły. Termin uporządkowania powierzchni upływa o godzinie 16.00 następnego dnia po zakończeniu targów. **Za powierzchnię uporządkowaną rozumie się:** powierzchnia czysta bez widocznych uszkodzeń mechanicznych, bez śladów naklejanych taśm, z usuniętymi odpadami technologicznymi i innymi powstałymi podczas montażu i demontażu stoiska.

4.11. Zwrot kaucji nastąpi na podstawie „Protokołu przekazania powierzchni wystawienniczej” (wzór protokołu dostępny w serwisie www.mtgsa.pl) w formie przelewu lub w kasie MTG. W przypadku stwierdzenia szkód lub pozostawienia powierzchni w stanie nieuporządkowanym po montażu i demontażu stoiska na jego terenie oraz poza stoiskiem (stoiska sąsiadujące, ciągi komunikacyjne), MTG zastrzega sobie prawo potrącenia z kaucji należnych kwot z tytułu

poniesionych szkód lub kosztów prac porządkowych. O ile wartość szkody przekroczy wysokość kaucji MTG obciąży Wystawcę i/lub Wykonawcę zabudowy do wysokości poniesionej szkody. MTG zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.

4.12. Protokół przekazania powierzchni wystawienniczej sporządza Kierownik Hali w obecności przedstawiciela firmy wykonującej zabudowę lub wystawcy.

4.13. Wszystkie materiały użyte do budowy i wyposażenia stoisk muszą posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty niepalności. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów budowlano-montażowych i przeciwpożarowych. W przypadku niespełnienia powyższych wymogów przez wystawcę, MTG są uprawnione do wstrzymania budowy stoiska.

4.14. Prace powodujące zapylenie należy prowadzić z zastosowaniem urządzeń odpylających i należy zakończyć nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem targów. Zabrania się wyrzucania odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska razem z innymi odpadami oraz odprowadzania do kanalizacji. Odpady te podlegają utylizacji na koszt wystawcy i/lub wykonawcy zabudowy.

4.15. Na terenie hal wystawowych obowiązuje całkowity zakaz wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów do zabudowy i konstrukcji hal.

4.16. Wystawca lub/i wykonawca zabudowy jest zobowiązany do codziennego usuwania z ciągów komunikacyjnych w obrębie stoiska odpadów pozostałych po montażu i wyposażaniu stoiska

4.17. MTG zastrzega sobie prawo do ewentualnego zagospodarowania ścian zewnętrznych stoiska wystawcy.

4.18. Przyłącza do stoisk: elektryczne, wodociągowo-kanalizacyjne, sieci komputerowej, a także usługi związane z podwieszaniem elementów do stałej konstrukcji stropów w halach, wykonywane są wyłącznie przez MTG. Samowolne podłączenie instalacji elektrycznej do i od sieci MTG jest niedozwolone.

5. EKSPONATY

5.1. Wystawca jest zobowiązany do dostarczenia eksponatów i materiałów reklamowych na teren MTG nie później niż w przeddzień rozpoczęcia targów do godz. 20.00.

Wystawca ma obowiązek oznakowania eksponatów.

5.2. MTG zastrzega sobie prawo odmówienia wystawienia eksponatów, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, które uzna za niebezpieczne lub które swą treścią lub wyglądem są sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną lub charakterem targów.

5.3. Ekspozycje nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy sprzętu, pokazy artystyczne i inne działania promocyjne wystawcy nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać obsługi innych stoisk oraz bezpiecznego przemieszczania się wystawców i publiczności.

5.4. Niedozwolone jest ekspozycje i prezentowanie na stoiskach oferty (towarów i usług) niezgodnej z zakresem tematycznym targów. Na żądanie MTG uczestnik targów powinien zaprzestać prezentacji takiej oferty i na własny koszt dokonać usunięcia ze stoiska eksponatów. W przypadku niewykonania powyższego, MTG zleca usunięcie eksponatów ze stoiska albo dokonają zamknięcia stoiska na koszt i ryzyko uczestnika targów

5.5. Jeżeli ekspozycje wymagają zapewnienia szczególnych warunków do ich ekspozycji (temperatura, wilgotność, itp.), to wystawca zobowiązany jest do uzyskania od MTG pisemnego potwierdzenia spełnienia tych warunków.

5.6. Transport, przeładunek i rozpakowanie, zmontowanie i zdemontowanie, zapakowanie i załadowanie eksponatów oraz innych materiałów na targi jest wykonywane przez wystawcę na jego koszt i ryzyko. MTG nie świadczy usług w zakresie magazynowania.

5.7. Transport materiałów szczególnie ciężkich i wielkogabarytowych do hal wystawienniczych wymaga wcześniejszego zgłoszenia do MTG. Niezgłoszenie do MTG tego rodzaju przedmiotów może wykluczyć możliwość eksponowania ich w trakcie targów. Dodatkowo przedmioty takie wymagają oryginałów certyfikatów niepalamności, a ich lokalizacja w trakcie Targów musi być zatwierdzona przez MTG.

6. CŁO I SPEDYCJA

6.1. Transport i spedycja eksponatów oraz innych towarów odbywa się na koszt i ryzyko wystawcy.

6.2. Usługi spedycyjne, przeładunkowe (wynajem wózka widłowego z operatorem) i składowania opakowań i inne na terenach targowych świadczone są wyłącznie przez firmy spedycyjne.

6.3. Na wniosek wystawcy MTG może wyrazić zgodę na używanie przez niego na terenach targowych własnego sprzętu przeładunkowego (wózki widłowe, układarki, dźwigi).

7. WSTĘP I WJAZD

7.1. Zasady wstępu na tereny targowe

7.1.1. Wystawcy przysługują identyfikatory (karty wstępu) w ilości i na warunkach ustalonych odrębnie dla poszczególnych targów i określonych w „Warunkach Najmu Powierzchni Wystawienniczej”.

7.1.2. Identyfikatory nie mogą być odstępowane osobom trzecim.

7.1.3. Warunkiem otrzymania identyfikatorów, uprawniających do wejścia na tereny targowe jest dokonanie wszelkich płatności wynikających z Umowy Zgłoszenia Uczestnictwa w ustalonym Regulaminem MTG terminie. Identyfikatory są do odbioru w Biurze Obsługi Wystawców w przeddzień rozpoczęcia targów.

7.1.4. Wystawca może zakupić w MTG dodatkowe identyfikatory oraz zaproszenia na targi dla swoich gości. Zamówienia na zaproszenia należy składać do 30 dni przed datą rozpoczęcia targów.

7.1.5. Ekipom montażowym przysługują bezpłatne służbowe identyfikatory ważne wyłącznie na okres montażu i demontażu stoiska.

7.1.6. Wystawcy przysługuje jedno zaproszenie na Spotkanie Wystawców przy powierzchni stoiska do 20 m² i dwa zaproszenia przy powierzchni powyżej 20 m².

7.2. Zasady wjazdu na tereny targowe, parkingi

7.2.1. Zasady wjazdu i postoju na terenach MTG określone są w "Warunkach Najmu Powierzchni Wystawienniczej", ustalanych odrębnie dla poszczególnych targów.

7.2.2. MTG zastrzegają sobie prawo wprowadzenia ograniczeń wjazdu i postoju na terenach targowych.

7.2.3. Wjazd dla samochodów ciężarowych na tereny targowe dozwolony jest wyłącznie bramą D od ul. Droszyńskiego.

7.2.4. MTG zezwala na korzystanie z niestrzeżonych miejsc postojowych zorganizowanych na terenach należących do MTG, zastrzegając jednocześnie, iż bez względu na to czy miejsca postojowe są płatne czy też nie, MTG nie ponosi

odpowiedzialności za samochody oraz mienie w nich pozostawione.

7.2.5. Zabrania się pozostawiania pojazdów na drogach pożarowych oraz w miejscach blokujących dostęp do bram wjazdowych, hydrantów, rozdzielni elektrycznych itp. pod rygorem usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko właściciela. W dniach trwania imprezy parkowanie na terenie MTG możliwe jest wyłącznie na podstawie kart parkingowych wydawanych na zasadach ustalonych dla poszczególnych imprez.

7.2.6. W dniu wejścia wystawców (dniu poprzedzającym otwarcie targów) wjazd samochodu na teren MTG możliwy jest wyłącznie w celu dostarczenia eksponatów na stoisko i po wniesieniu kaucji w wysokości 50,00 zł. która upoważnia do postoju samochodu do 1,5 godz. Po przekroczeniu wyznaczonego czasu kaucja nie jest zwracana. Za każde kolejne rozpoczęte 1,5 godz. postoju naliczona będzie opłata w wysokości 50,00 zł.

8. UBEZPIECZENIE

8.1. MTG nie ponoszą odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu uczestników targów lub w mieniu podmiotów działających na ich zlecenie (w tym wykonawców zabudowy), spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe z przyczyn leżących po stronie poszkodowanego (w czasie montażu, demontażu stoiska i trwania targów). Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów targowych.

8.2. MTG nie ponoszą odpowiedzialności za szkody w mieniu uczestników targów lub w mieniu podmiotów działających na ich zlecenie (w tym wykonawców zabudowy), spowodowane siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od MTG przerwą w dostawie prądu lub gazu. Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom, pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów targowych.

8.3. O wystąpieniu szkody uczestnik targów zobowiązany jest pisemnie powiadomić MTG oraz komisariat policji, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

8.4. Uczestnicy targów powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu OC oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenach targowych (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres montażu i demontażu stoisk. Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom, pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów targowych.

8.5. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które powstały z przyczyn leżących po jego stronie oraz podmiotów za działania których ponosi odpowiedzialność - w trakcie lub po imprezie targowej.

8.6. MTG nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenach targowych zarówno na okres trwania targów, jak i na okres montażu i demontażu stoisk. Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów targowych.

9. ZABEZPIECZENIE TERENU

9.1. Tereny targowe zabezpieczane są przez służby ochrony i zabezpieczenia MTG.

9.2. W okresie trwania targów pawilony są otwierane, zamykane i plombowane komisyjnie. Wystawca ma prawo delegować swojego przedstawiciela do składu komisji otwierającej i zamykającej pawilony.

10. ORGANIZACJA PRACY NA STOISKU

10.1. Godziny otwarcia targów dla wystawców i zwiedzających określone są w „Warunkach Najmu Powierzchni Wystawienniczej”, ustalanych odrębnie dla poszczególnych targów.

10.2. W godzinach otwarcia targów stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody MTG. Na czas zamknięcia stoiska wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie w własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko. W uzasadnionych przypadkach (np. konieczność ochrony wzoru użytkowego przed konkurencją) i za zgodą MTG wystawca może ograniczyć dostęp szerokiej publiczności do części swojego stoiska i umożliwić wstęp tylko osobom posiadającym stosowne zaproszenia. Powinien jednak zapewnić obsługę stoiska w zakresie udzielania zwiedzającym odpowiednich informacji.

10.3. W przypadku, gdy wystawca lub inne działające w jego imieniu podmioty, rozpowszechniają utwory artystyczne, wystawca jest zobowiązany do podpisania stosownej umowy z odpowiednimi stowarzyszeniami zajmującymi się ochroną praw twórców i wnieść z tego tytułu stosowne opłaty oraz złożyć do MTG kopię umowy i dowód opłaty.

10.4. Ewentualna wymiana lub uzupełnianie ekspozycji targowej możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

10.5. Sprzątanie ekspozycji targowej możliwe jest wyłącznie przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

11. LIKWIDACJA STOISKA

11.1. Wywóz eksponatów oraz demontaż stoiska przed zakończeniem targów są zabronione. Likwidację stoiska można rozpocząć dopiero po zamknięciu targów dla zwiedzających, a należy zakończyć nie później niż w dniu następnym do godz. 16.00. W uzasadnionych przypadkach za zgodą MTG możliwe jest przedłużenie czasu demontażu stoiska.

11.2. Wystawca jest zobowiązany po zakończeniu targów do usunięcia eksponatów, zdemontowania stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu, najpóźniej do ostatniego dnia demontażu stoiska. Odpady i śmieci należy wrzucać do kontenerów, zlokalizowanych przed wejściami do hal wystawienniczych.

W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni MTG zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko wystawcy.

11.3. Ze ścianek zabudowy należącej do MTG należy usunąć bez uszkodzenia ścian wszystkie elementy dekoracyjne.

11.4. Pozostawione bez zawiadomienia MTG elementy zabudowy i wyposażenia stoiska podczas demontażu, uważa się za mienie porzucone.

11.5. MTG nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia Wystawcy nieusuniętego w terminie przez wystawcę po demontażu stoiska.

12. PRZEPISY PORZĄDKOWE

12.1. Obsługę uczestników targów, w szczególności obsługę wystawców i współwystawców zapewnia Biuro Targów znajdujące się na terenie targowym. Biuro Targów czynne jest podczas trwania targów w godzinach określonych w „Warunkach Najmu Powierzchni Wystawienniczej”, ustalanych odrębnie dla poszczególnych targów.

12.2. Terminy i godziny otwarcia targów, a także okresy montażu i demontażu stoiska oraz godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych określają „Warunki Najmu Powierzchni Wystawienniczej”, odrębne dla poszczególnych targów.

12.3. Stoisko powinno być urządzone i przygotowane do ekspozycji najpóźniej na 12 godzin przed otwarciem targów. Niezgłoszenie się wystawcy w dniu poprzedzającym targi oraz niezagospodarowanie stoiska będzie traktowane jako rezygnacja z udziału w targach z konsekwencjami określonymi w pkt. 2.2.3.

12.4. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania wydawanych przez MTG poleceń porządkowych.

12.5. Zabronione jest przebywanie wystawców i pozostawianie pojazdów na terenach targowych dłużej niż godzinę po zamknięciu targów dla zwiedzających, z zastrzeżeniem punktu 11.1.

12.6. Na terenie hal wystawienniczych obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania otwartego ognia oraz eksploatacji grzejnych urządzeń elektrycznych. Zabronione jest wnoszenie broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych.

12.7. Zabronione jest zastawianie dojeżdżających do urządzeń przeciwpożarowych, tarasowanie ciągów komunikacyjnych, przejść i wyjść ewakuacyjnych.

12.8. Wystawca jest zobowiązany udostępnić komisji MTG wszystkie pomieszczenia w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego.

12.9. Fotografowanie, filmowanie i wykonywanie rysunków stoisk i eksponatów możliwe jest wyłącznie za zgodą wystawcy.

13. REKLAMACJE

13.1. Wszelkie reklamacje wystawców i uczestników targów wobec MTG winny być zgłaszane w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu targów przed demontażem stoiska.

13.2. Po upływie terminów określonych powyżej żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

14.1. MTG zastrzegają sobie w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu targów. W takich przypadkach wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za najem powierzchni wystawienniczej.

14.2. Uczestnik targów powinien respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej (przepisy Wspólnoty Europejskiej) i przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.

14.3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w targach organizowanych przez MTG i realizowanych przez MTG usług będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.

14.4. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień regulaminu jest prawo polskie.

14.5. Postanowienia niniejszego Regulaminu MTG obowiązują uczestników targów organizowanych po dniu 1 stycznia 2010 r.